

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	Cobranza de servicios básicos.	Servir	Para acceder a pagar el servicio eléctrico debe hacerse los días que se indica en la estafeta en la Casa Comunal	Cedula de identidad	Informar a la comunidad de antemano sobre los días que se cobrara	09:00 a 14:00	Gratuito	8 días	Ciudadanía en general	Oficinas del GAD Parroquial	<a href="https://www.sanpedrodevilcabamba.gob.ec/">https://www.sanpedrodevilcabamba.gob.ec/</a>	Página web y Oficinas del GAD Parroquial San Pedro de Vilcabamba	Si			800	150	85%	
2	Tramites administrativos concernientes a certificaciones.	Brindar	Mediante solicitud dirigida al Presidente del GAD	Cedula de identidad	Revisar los requisitos que esten en regla	08:00 a 17:00	Gratuito	8 días	Ciudadanía en general	Oficinas del GAD Parroquial	<a href="https://www.sanpedrodevilcabamba.gob.ec/">https://www.sanpedrodevilcabamba.gob.ec/</a>	Página web y Oficinas del GAD Parroquial San Pedro de Vilcabamba	Si			150	300	90%	
3																			
4																			
5																			
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						<a href="#">Portal de Trámite Ciudadano (PTC)</a>													
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						(28/12/2018)													
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL													
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):						UNIDAD ADMINISTRATIVA													
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						Lic. Rommel Estuardo Quille Toledo													
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						<a href="mailto:estuardorom@sanpedrodevilcabamba.gob.ec">estuardorom@sanpedrodevilcabamba.gob.ec</a>													
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(07) 2721883													